



# GUIDE ÉLÈVE - PARENT

Année Scolaire 2025 - 2026

École Privée HAKILI

Crèche – Maternelle – Élémentaire (CP au CM2)

## Mot de bienvenue

Chers parents,

Nous vous souhaitons la bienvenue dans notre communauté éducative. Ce guide a pour objectif de vous informer des règles, des principes et de l'organisation de notre établissement, afin de garantir à votre enfant un cadre d'apprentissage sérieux, structuré et épanouissant, fidèle à notre ambition d'excellence.

## Présentation de l'école

L'école Privée HAKILI est un établissement mixte combinant les meilleurs aspects des programmes français et ivoirien, respectant les standards internationaux, accueillant les enfants de la crèche à la classe de CM2. Elle allie rigueur, innovation et bienveillance. Notre objectif est de former des citoyens responsables, curieux et ouverts sur le monde.

## Horaires & Accès

- **Horaires de l'école :**
  - Accueil des élèves : **07h00 – 07h50**
  - Début des cours : **08h00 précises**
  - Pause méridienne : **12h00 – 14h00**
  - Reprise des cours : **14h00 – 16h00**
  - **APC ou étude surveillée (sur inscription) : 16h00 – 17h00**
- **Accès à l'école**
  - L'accès à l'école est sécurisé. Chaque élève et parent accrédité reçoit un **badge d'entrée**.
  - En cas de perte du badge, merci d'en informer l'administration.

## Accueil & Sortie des élèves



- Les élèves doivent être déposés et récupérés **dans les créneaux définis**.
- **Aucune sortie non autorisée** ne sera permise durant la journée.
- En cas de changement de personne autorisée à récupérer l'enfant, une notification écrite ou électronique est exigée.

### **Ponctualité – Retards – Absences**

- La ponctualité est **essentielle pour un apprentissage de qualité**.
- Tout retard perturbe la classe et l'enfant concerné.
- **Retards et absences répétées ne seront pas tolérés**.
- Toute absence doit être **justifiée** par écrit dans le cahier de liaison ou par courriel.

### **Règles de vie en communauté**

- Chaque élève est tenu de respecter **les règles de savoir-vivre et de respect mutuel**.
- Ils participent chaque lundi matin au **Salut aux Couleurs**, moment solennel de rassemblement et d'éducation à la citoyenneté.
- Chaque semaine, un élève prend la parole pour **transmettre un message** (valeurs, actualité, ou réflexion).

### **Cantine scolaire**

- Un service de cantine est proposé aux élèves pendant la pause de 12h00 à 14h00.
- Les menus sont variés, et respectent les normes de qualité et d'équilibre nutritionnel.
- Les goûters doivent être simples et sains. Les boissons sucrées, sodas, sucettes, chewing-gum etc. sont déconseillés.

### **Uniforme**

- Le port de **l'uniforme est obligatoire**.
- Il doit être **conforme au modèle de l'école**. (Voir photo uniforme, chaussures ...)
- Tout élève non en tenue réglementaire peut être renvoyé pour se changer.

### **Communication avec les familles**



L'école communique régulièrement via :

- **Le cahier de liaison**
- **Des courriels officiels**
- **Des SMS**
- **Le site Internet de l'école**

Les parents sont tenus de **consulter fréquemment** ces canaux.

### **Aides Pédagogiques Complémentaires (APC)**

- Offertes gratuitement aux élèves en besoin ciblé.
- Horaires : **16h00 – 17h00**, selon convocation.
- L'enseignant informe les familles en amont.

### **Étude surveillée**

- L'étude permet à l'élève de faire ses devoirs avec encadrement.
- Horaires : **16h00 – 17h00** (sauf les mercredis)
- **Coût forfaitaire mensuel : 35 000 FCFA**
- Inscription auprès de administration.

**NB** : Nous vous rappelons que l'heure de récupération des enfants après les cours de l'après-midi doit impérativement être respectée.

Au-delà de l'horaire prévu, une pénalité forfaitaire de **10 000 FCFA** sera appliquée.

Cette mesure vise à garantir la sécurité et le bien-être de vos enfants ainsi qu'une meilleure organisation de notre établissement.

### **Politique de devoirs de maison**

Les devoirs permettent aux élèves de renforcer ce qu'ils ont appris en classe, de développer leur autonomie et leur sens de l'organisation. Ils favorisent la compréhension des notions, et préparent aux évaluations. C'est un moyen essentiel de prolonger l'apprentissage à la maison et d'impliquer les parents dans le suivi scolaire de leur(s) enfant(s). A HAKILI au cours de la semaine, les élèves reçoivent trois (3) fois c'est à dire (lundi, jeudi et vendredi) les devoirs de maison sous différentes formes. (Recherche, projets, lecture, etc.)



Les élèves sont donc tenus de faire leurs devoirs et de les rendre à la date indiquée.

### **Infirmierie & Vie scolaire**

L'école dispose d'une boîte à pharmacie contenant tout le nécessaire pour les premiers soins. Pour cela, toute situation particulière (allergie, traitement, besoin spécifique...) doit être signalée par écrit.

- En cas de maladie ou d'incident, la famille est informée immédiatement.
- La **vie scolaire** veille au respect du règlement intérieur, à la sécurité et au bien-être général des élèves.

### **Autorisation Parentale – Prise en charge médicale en cas d'urgence**

Je, soussigné(e), .....autorise par la présente la direction de l'établissement à prendre, **en cas de situation d'urgence et dans l'impossibilité de me joindre**, toute disposition jugée nécessaire pour assurer la **prise en charge médicale immédiate** de mon enfant (soins, hospitalisation, intervention).

Je déclare par ailleurs avoir **fourni à HAKILI toutes les informations médicales pertinentes** relatives à l'état de santé de mon enfant, permettant ainsi à l'établissement d'agir en connaissance de cause si nécessaire.

- En cas de maladie ou d'incident, la famille est informée immédiatement.
- La **vie scolaire** veille au respect du règlement intérieur, à la sécurité et au bien-être général des élèves.

### **Engagement de l'élève et des parents**

Nous avons pris connaissance du présent guide et nous engageons à respecter les règles de fonctionnement de l'école.

**Nom de l'élève:** \_\_\_\_\_

**Classe:** \_\_\_\_\_



Signature de l'élève: \_\_\_\_\_

Nom du parent/tuteur: \_\_\_\_\_

Signature du parent/tuteur: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_